

**Załącznik nr 1  
do Zarządzenia Nr 39/2023  
Wójta Gminy Turek  
z dnia 12 maja 2023 r.**

**REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ**

**§1**

Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, dokonuje rozpatrzenia ofert konkursowych złożonych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Turek w 2023 r. w zakresie:

- wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- kultury, sztuki i tradycji narodowej.

**§2**

1. Komisja zbiera się na spotkaniach zwoływanych przez Przewodniczącą Komisji.
2. Każdy z członków Komisji Konkursowej jest informowany o terminie i miejscu posiedzenia telefonicznie lub na adres poczty elektronicznej.
3. Komisja Konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
4. Uczestnictwo w Komisji Konkursowej jest całkowicie nieodpłatne i dobrowolne.
5. Pracami Komisji Konkursowej kieruje Przewodniczący Komisji.
6. Posiedzenie Komisji Konkursowej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim bezwzględna większość składu osobowego Komisji, w tym Przewodniczący Komisji lub Zastępca Przewodniczącego.
7. Opinie, rozstrzygnięcia i ustalenia Komisji Konkursowej zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

**§3**

Do zadań Komisji Konkursowej należy:

1. Ocena merytoryczna oraz opiniowanie ofert z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w roku 2023.
2. Przedłożenie Wójtowi Gminy Turek wykazu wybranych ofert wraz z podaniem proponowanych wysokości dotacji.

**§ 4**

1. Każdy z członków Komisji, przed rozpoczęciem jej prac, składa oświadczenie o bezstronności i wyłączeniu pracownika zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2023 r. poz. 775 ze zm.). W przypadku, gdy Komisja przeprowadza jedno postępowanie konkursowe w odniesieniu do kilku obszarów priorytetowych zadań publicznych jej Członkowie składają każdorazowo nowe oświadczenie na każdy obszar priorytetowy.

Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 1** do Regulaminu pracy komisji.

2. Członek Komisji podlega wyłączeniu z udziału komisji, gdy:
  - a) Jest członkiem organizacji pozarządowej lub innego podmiotu uprawnionego do udziału w konkursie, które złożyły ofertę,
  - b) Oferentem jest jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
  - c) Oferentem jest osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
  - d) Oferentem jest osoba pozostającą wobec niego w stosunku nadrzędności lub podległości służbowej,
  - e) Pozostaje z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić uzasadnione wątpliwości, co do jego bezstronności.
2. Przewodniczący Komisji w sytuacji, o której mowa w ust. 1, dokonuje wyłączenia członka Komisji z oceny ofert złożonych na wskazane zadanie w danym obszarze priorytetowym.

### **§ 5**

1. Oferta kierowana jest do jednoetapowej oceny merytorycznej i oceniana zostaje według kryteriów wyszczególnionych w ogłoszeniu konkursowym.
2. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest poprzez przyznanie określonej liczby punktów według kryteriów oceny określonych w ogłoszeniu konkursowym Wójta Gminy Turek.
3. Formularz oceny oferty stanowi **załącznik nr 2** do regulaminu pracy Komisji.
4. Formularz oceny jest podstawą do utworzenia list rankingowych ofert złożonych w otwartym konkursie ofert.
5. Od oceny merytorycznej komisji konkursowej nie przysługuje odwołanie.

### **§ 6**

Z przebiegu oceny merytorycznej sporządza się protokół.

### **§ 7**

1. Ostateczną decyzję o wyborze i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Turek.
2. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze ofert w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie organu administracji publicznej w miejscu przeznaczonym na zamieszczenie ogłoszeń oraz na stronie internetowej.

### **§ 8**

Dokumentacja Komisji jest przechowywana w Urzędzie Gminy Turek, na stanowisku ds. kultury, może być udostępniona do wglądu przez Przewodniczącego Komisji w zakresie przez niego wskazanym.

Wójt Gminy Turek

/Karol Mikołajczyk/

## Załącznik nr 1 do Regulaminu pracy Komisji

### OŚWIADCZENIE O WYŁĄCZENIU CZŁONKA KOMISJI

Ja niżej podpisany/a

.....  
(imię i nazwisko)

Zgodnie z art. 15 ust. 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

#### **oświadczam, że:**

- a) nie jestem członkiem / jestem członkiem\* organizacji pozarządowej lub podmiotu uprawnionego do udziału w konkursie, który złożył ofertę,
- b) oferentem nie jest / jest\* mój małżonek, krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
- c) oferentem nie jest / jest\* osoba związana ze mną z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
- d) oferentem nie jest / jest\* osoba pozostająca wobec mnie w stosunku nadrzeczności lub podległości służbowej,
- e) nie pozostaję / pozostaję\* z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że mogą powstać uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności.

Dotyczy realizacji następujących rodzajów zadań z zakresu:

.....  
.....

..... dnia ..... r.  
(miejscowość)

*Podpisy Członków Komisji:*

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

6.....

\_\_\_\_\_  
\*Niepotrzebne skreślić

## Formularz oceny merytorycznej oferty

Na realizację zadań z zakresu .....

l.p.	Oferenci	Kryteria						
		Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego	Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne	Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego	Planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków	Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferenta realizującego zadania publiczne w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	Razem suma punktów
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								

**Podpisy Członków Komisji:**

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....

\*Za każde kryterium można uzyskać od 0 do 5 punktów (gdzie 5 oznacza najwyższą ocenę). Maksymalna liczba punktów do otrzymania to 30. Oferta, aby otrzymać rekomendację do dotacji, musi uzyskać nie mniej niż 16 pkt.